

§ 1

Informacje ogólne i definicje

1. Program Tech Innovators, zwany dalej „**Programem**” lub „**Programem grantowym Tech Innovators**” jest ogólnopolską inicjatywą wspomagającą rozwój projektów technologicznych realizowanych przez studentów polskich uczelni technicznych.
2. Organizatorem Programu jest Siemens sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żupniczej 11 wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031854, NIP: 5260302870, REGON: 010501639, wysokość kapitału zakładowego: 96 831 415,00 zł (zwana dalej „**Organizatorem Głównym**”). Organizator Główny jako fundator nagrody i przyrzekający nagrodę w rozumieniu art. 919 i 921 kodeksu cywilnego odpowiada za koncepcję i merytoryczne założenia Programu, powołanie części członków komisji, ufundowanie nagród.
3. Koordynatorem Programu, działającym w imieniu i na rzecz Organizatora, jest Omega Communication sp. z o.o. (dawniej: Omega Communication Dorota Sapija) z siedzibą w Warszawie (02-566), przy ul. Puławskiej 12A/8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001147060, NIP: 5214100115, REGON: 540530145, wysokość kapitału zakładowego: 100 000,00 zł, reprezentowana przez Dorotę Sapij (zwana dalej: „**Organizatorem Koordynującym**”).
4. Organizator Koordynujący odpowiada za koordynację Programu, w tym za przyjmowanie zgłoszeń, bieżący kontakt z członkami zespołów, powołanie części członków komisji oraz techniczną realizację wydania nagród.
5. Udział w Programie i związane z nim udostępnienie danych jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne.
6. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W zakresie, w jakim Program jest prowadzony z wykorzystaniem strony internetowej Programu oraz formularza zgłoszeniowego, niniejszy Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Organizatora Głównego polegają na udostępnieniu strony internetowej Programu oraz formularza rejestracyjnego w celu umożliwienia zgłoszenia udziału w Programie.
8. Organizator Główny zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie pod warunkiem, że nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie, a zmiany nie będą dotyczyć istotnych aspektów uczestnictwa w Programie.

§ 2

Cele Programu

1. Wspieranie rozwoju innowacyjnych projektów inżynierskich.
2. Budowanie pomostu między edukacją techniczną a praktyką rynkową.
3. Wsparcie studentów w rozwijaniu kompetencji cyfrowych i inżynierskich.
4. Promowanie kultury innowacji, eksperymentowania i przedsiębiorczości technologicznej.
5. Środki przyznane w ramach Programu w postaci nagród mają charakter celowy i służą realizacji powyższych celów – w szczególności poprzez dofinansowanie działań naukowych, edukacyjnych, rozwojowych lub wdrożeniowych prowadzonych przez uczelnie i zespoły studenckie.

§ 3

Zgłoszenie do Programu

1. Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie polskie uczelnie techniczne z siedzibą w Polsce (dalej także jako „**Uczelnia**” lub „**Uczestnik**”), reprezentowane przez zespoły studentów działających w ramach kół naukowych. Z udziału w Programie wyłączone są instytuty badawcze oraz inne jednostki naukowe nieposiadające statusu uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 2. Zgłoszenie Uczelni do Programu dokonują zespoły studentów, które spełniają następujące warunki:
 - 2.1. działają w ramach kół naukowych na polskich uczelniach technicznych (dalej także jako „**Koła Naukowe**”,
 - 2.2. realizują projekty z wykorzystaniem rozwiązań Siemens lub takie wykorzystanie jest planowane,
 - 2.3. realizują projekt z celem publicznej prezentacji bądź zgłoszenia w Programach,
 - 2.4. zespół składa się z nie mniej niż 3 osób,
 - 2.5. projekty realizowane przez zespół dotyczą jednego z poniższych obszarów:
 - 2.5.1. Automatyki przemysłowej dyskretniej i procesowej
 - 2.5.2. Pojazdów, maszyn i systemów napędowe
 - 2.5.3. Systemów budynkowych
 - 2.5.4. Cyfrowych bliźniaków i modelowania
 - 2.5.5. Analityki i analiza danych w zastosowaniach przemysłowych
 - 2.5.6. Systemów i urządzeń autonomicznych
 - 2.5.7. Obliczenia rozproszonego (cloud computing)
 - 2.5.8. Efektywności energetycznej
- zwane dalej „**Zespołem**”.
3. Jeden student może być członkiem kilku różnych Zespołów reprezentujących tę samą lub różne Uczelnie.
 4. Zgłoszenie i rejestracja Uczelni przez Zespół oznacza akceptację Regulaminu.
 5. Zgłoszenia Uczelni może dokonać członek Koła Naukowego bądź opiekun Koła Naukowego zwany dalej „**Liderem**” lub „**Liderką**”.
 6. Warunkiem zgłoszenia Uczelni w Programie jest rejestracja na stronie internetowej Programu w terminie określonym w Regulaminie.
 7. Warunkiem prawidłowego zgłoszenia jest:
 - 7.1. Wypełnienie formularza na stronie <https://www.siemens.com/pl/pl/o-firmie/o-nas/siemens-i-edukacja/program-grantowy.html>
 - 7.2. Uzyskanie zgody wszystkich członków Zespołu oraz zgody Uczelni, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 7.3. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu przez Lidera/Liderkę i wszystkich członków Zespołu.
 8. Do zadań Lidera/Liderki należy:
 - 8.1. terminowe zarejestrowanie Zespołu, działającego w ramach Uczelni,
 - 8.2. przedstawienie zgód wszystkich członków Zespołu,
 - 8.3. bieżąca komunikacja oraz reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Organizatorem Koordynującym w sprawach Programu,
 - 8.4. terminowe złożenie sprawozdania.
 9. Jedna Uczelnia może zgłosić dowolną liczbę Zespołów, pod warunkiem realizowania odrębnych projektów.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Zadanie konkursowe w Programie „Tech Innovators” polega na tym, że uczestniczące w Programie Uczelnie rywalizują o to, która z nich – za pośrednictwem swojego Zespołu studenckiego (bądź Zespołów) – opracuje i zaprezentuje najbardziej innowacyjny projekt technologiczny z wykorzystaniem rozwiązań lub technologii Siemens, odpowiadający na wyzwania współczesnego przemysłu i wpisujący się w cele Programu. W ramach realizacji zadania konkursowego Zespoły przygotowują zgłoszenie Programowe, które powinno w sposób kompletny i spójny przedstawiać ideę, założenia i plan wdrożenia opracowanego projektu.
2. Zgłoszenie do Programu składa się z następujących obligatoryjnych części:
 - 2.1. opis historii zespołu,
 - 2.2. zdefiniowanie celów projektu,
 - 2.3. krótki marketingowy opis projektu (do 500 znaków, opis przeznaczony do publikacji)
 - 2.4. opis projektu z uwzględnieniem sposobu jego publicznej prezentacji, zastosowania rozwiązań Siemens oraz opisem sposobu i celu wykorzystania uzyskanej nagrody,
 - 2.5. oświadczenie Lidera/Liderki zespołu.
3. Korzystanie z formularza zgłoszeniowego jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny uczestnika następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 3.1. Dostęp do Internetu;
 - 3.2. Posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej;
 - 3.3. Prawidłowo zainstalowana i zaktualizowana przeglądarka internetowa (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari) z włączoną obsługą plików cookies oraz JavaScript.
4. Z udziału w Programie wyłączeni są pracownicy Organizatora Głównego i Organizatora Koordynującego oraz podmioty i pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora Głównego przy organizowaniu Programu na podstawie umów cywilnoprawnych, a także członkowie najbliższej rodziny (małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa, rodzice małżonków, kuzyni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia) wyżej wymienionych osób.
5. Organizator Główny zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie poszczególnych Zespołów reprezentujących Uczelnię, które naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - 5.1. prowadzą działania, co do których zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że mogą one prowadzić do prób obejścia Regulaminu lub zasad funkcjonowania Programu,
 - 5.2. prowadzą bezprawne działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora Głównego lub Organizatora Koordynującego, a także gdy godzą w jego wizerunek.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innego zdarzenia, na które Organizator Główny nie ma wpływu, Organizator Główny zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub skrócenia czasu trwania Programu, jak również zawieszenia, przerwania lub odwołania Programu. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, niezależnym od woli Organizatora Głównego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności: działania władz państwowych, zamieszki, konflikty zbrojne, stany nadzwyczajne, katastrofy naturalne (takie jak pożary, powódzie, trzęsienia ziemi), długotrwałe przerwy w dostawie energii, awarie systemów teleinformatycznych niezależne od Organizatora Głównego, epidemie lub inne zdarzenia o podobnym charakterze.
7. Organizator Główny nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych przez Lidera/Liderkę. Organizator Główny nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie nieprawidłowości w powyższym zakresie.
8. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z usług świadczonych przez Organizatora w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw własności

intelektualnej osób trzecich. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania w ramach zgłoszenia treści o charakterze bezprawnym.

§ 5 **Nagrody**

1. W ramach Programu przyznane zostaną trzy rodzaje nagród dla Uczestników, których reprezentujące Zespoły otrzymały najwyższe oceny komisji konkursowej, na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
2. W ramach Programu przyznane zostaną nagrody główne:
 - a. w postaci nagrody pieniężnej, Organizator Główny przyzna 2 nagrody pieniężne:
 - i. Nagroda pieniężna w wysokości do 15 000 zł,
 - ii. Nagroda pieniężna w wysokości do 10 000 zł,
 - b. w postaci pakietu produktów Siemens z obszaru automatyki przemysłowej. Organizator Główny przyzna 1 nagrodę:
 - i. Nagroda rzeczowa o wartości rynkowej do 10 000 zł brutto otrzyma 1 Zespół reprezentujący Uczelnię.
 - c. w postaci konsultacji merytorycznych z obszaru portfolio produktowego Siemens z inżynierami Siemens. Organizator Główny przyzna maksymalnie 1 nagrodę:
 - i. Konsultacje merytoryczne w wymiarze do 6 godzin konsultacji otrzyma 1 zespół. Konsultacje merytoryczne muszą zostać wykorzystane przez Uczelnię do 15 lipca 2026 roku.
3. Każdy Zespół reprezentujący Uczelnię może otrzymać do dwóch rodzajów nagród. Organizator Główny zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych nagród lub wyróżnień dla Zespołów, których prace nie zdobyły nagród głównych, ale wyróżniają się szczególnym potencjałem lub oryginalnością. Forma oraz wartość ewentualnych dodatkowych nagród zostanie określona przez Organizatora Głównego i ogłoszona wraz z wynikami.
4. Organizator Koordynujący nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Zespoły błędnych danych, uniemożliwiając wręczenie nagród.
5. Organizator Główny nie wyraża zgody na przeniesienie prawa do przyznanej nagrody na osoby trzecie.
6. Dostarczenie nagrody możliwe jest wyłącznie na terenie Polski.
7. Żadna nagroda nie podlega wymianie na inną nagrodę, inną rzecz lub (w przypadku nagród rzeczowych lub merytorycznych) wypłatę równowartości nagrody w gotówce.
8. **Nagroda ma charakter celowy i jest przeznaczona na realizację działań naukowych, edukacyjnych, rozwojowych lub badawczych opisanych w zgłoszeniu konkursowym.** Uczelnia, której przyznano nagrodę, zobowiązuje się do przeznaczenia całości otrzymanych środków pieniężnych lub rzeczowych na potrzeby Zespołu, który ją reprezentował, z przeznaczeniem na cele opisane w zgłoszeniu, w tym w szczególności na dofinansowanie działań Zespołu i rozwój projektu.
9. Wykorzystanie nagrody powinno następować w sposób zapewniający rozwój działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni oraz służyć podnoszeniu kompetencji i doświadczenia studentów uczestniczących w projekcie, zgodnie z celami Programu wskazanymi w § 2.

§ 6 **Harmonogram**

1. Program trwa od 1 października 2025 do 31 sierpnia 2026 roku, przy czym:
 - a. Aplikacje do Programu przyjmowane są do 20 grudnia 2025 roku do godziny 23:59,
 - b. Ogłoszenie wyników – do 31 stycznia 2026,
 - c. Przekazanie nagród – do 31 marca 2026,

- d. Sprawozdanie z działań – do 31 lipca 2026.
2. Organizator Główny zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w trakcie trwania Programu. Zmiany będzie komunikowane na stronie internetowej Programu <https://www.siemens.com/pl/pl/o-firmie/o-nas/siemens-i-edukacja/program-grantowy.html>.

§ 7

Ocena zgłoszeń i wyniki

1. Zgłoszenia do Programu oceniane są przez komisję Programową powołaną przez Organizatora Głównego (zwaną dalej „**Komisją**”). W jej skład wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki Organizatora Głównego oraz eksperci i ekspertki powołani przez Organizatora Głównego lub Organizatora Koordynującego.
2. Zgłoszenia do Programu są oceniane w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie zgłoszenia są oceniane wg następujących kryteriów:
 - 3.1. zgodności celów zespołu z tematyką Programu,
 - 3.2. zgodności dotychczasowych działań zespołu z tematyką Programu,
 - 3.3. zgodności planowanych dalszych działań zespołu z tematyką Programu,
 - 3.4. spójności dotychczasowych i planowanych działań,
 - 3.5. zgodności zgłoszenia z warunkami Regulaminu.
4. W drugim etapie zgłoszenia będą omawiane na posiedzeniu Komisji. Komisja oceni zgłoszenia wg następujących kryteriów:
 - 4.1. innowacyjność projektu,
 - 4.2. wykonalność projektu,
 - 4.3. wykorzystanie rozwiązań Siemens,
 - 4.4. znaczenie naukowe i społeczne projektu,
 - 4.5. zgodność celów projektu z tematyką Programu.
5. Przebieg prac Komisji oraz oceny w poszczególnych kryteriach nie będą publikowane. Organizator Koordynujący zastrzega sobie prawo do kontaktu z liderem / liderką zespołu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
6. Wyniki Programu zostaną opublikowane na stronie Programu <https://www.siemens.com/pl/pl/o-firmie/o-nas/siemens-i-edukacja/program-grantowy.html>.
7. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu Programu lub usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być składane przez Lidera/Liderkę w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, listem poleconym na adres siedziby Organizatora Głównego lub mailowo na adres techninnovators@communication.pl, w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia uchybienia.
8. Pisemna reklamacja powinna zawierać: nazwę Uczelni, imię i nazwisko Lidera / Liderki, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
9. Złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

§ 8

Wydanie nagród i obowiązki laureatów

1. Pula nagród jest określona w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Nagrody zostaną przyznane Uczelniom, które zostały wyłonione jako Laureaci.
3. Warunkiem wydania Nagrody jest przekazanie Organizatorowi Koordynującemu przez Lidera/Liderkę, działającego w imieniu zwycięskiej Uczelni, danych niezbędnych do jej przekazania (w szczególności numeru rachunku bankowego Uczelni) w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Nagrody zostaną wydane Laureatom nie później niż do dnia 31 marca 2026 r.
5. Uczelnia oraz reprezentujący ją Zespół mogą publikować informacje o realizacji działań związanych z otrzymaniem nagrody w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, na stronach www. Informacja powinna zawierać nazwę Programu. W przypadku publikacji na

kanałach społecznościowych – oznaczenia Facebook @Siemens (PL)

(<https://www.facebook.com/SiemensPolska>); LinkedIn

@Siemens (<https://www.linkedin.com/company/siemens/>) oraz #techinnovators

6. Wszystkie materiały, które będą zawierały logotyp Organizatora Głównego, przed publikacją muszą uzyskać akceptację Organizatora Koordynującego. Materiały należy przesłać na adres e-mail: techinnovators@communication.pl
7. Nagrody mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wskazane w zgłoszeniu. W szczególności nagrody nie mogą być wydatkowane na:
 - 7.1. wynagrodzenie jakichkolwiek osób,
 - 7.2. pokrycie długów, kar i innych obciążeń i roszczeń,
 - 7.3. działalność polityczną i religijną.

§ 9

Komunikacja i sprawozdanie

1. Organizator Główny i Organizator Koordynujący mogą komunikować działania Zespołu w trakcie trwania Programu. Szczegóły tego typu działań będą ustalane w odrębnym trybie.
2. Lider / Liderka Zespołu reprezentujący Uczelnię zobowiązany jest do przesłania sprawozdania.
3. Sprawozdanie należy złożyć do dnia 31.07.2026 na adres e-mail: techinnovators@communication.pl.
4. Sprawozdanie składa się z:
 - 4.1. opisu przeprowadzonych działań i osiągniętych efektów,
 - 4.2. dokumentacji zdjęciowej lub audiowizualnej z przeprowadzonych działań.
5. Zdjęcia lub nagrania dokumentujące realizację działań, dodane do sprawozdań, nie muszą zawierać wizerunków osób. W przypadku, gdy będą je zawierały, należy przesłać do Organizatora Koordynującego zgody tych osób na wykorzystywanie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Członkowie Zespołu mogą, wedle swojego wyboru, zamazać lub w inny sposób ukryć wizerunki osób ujawnione na zdjęciach lub nagraniach dokumentujących realizację działań, co nie wpłynie w żaden sposób na ocenę przesłanego sprawozdania.
7. Organizator Główny i Organizator Koordynujący mogą wykorzystywać przesłaną dokumentację zdjęciową lub nagraniową, w celach marketingowych, naukowych lub publikacyjnych Zleceniodawcy Programu lub innych podobnych do Programu inicjatyw w swoich kanałach komunikacji na stronach internetowych i profilach w mediach społecznościowych oraz w zgłoszeniach do Programów lub plebiscytów (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Organizator Koordynujący nie ponosi odpowiedzialności za materiały, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
2. Organizator Główny będzie uprawniony do zamieszczenia na swojej stronie internetowej danych zwycięskich Uczelni (w tym: nazwy Zespołu, nazwy organizacji, w której zespół działa, imię i nazwisko Lidera/Liderki, miejscowość, marketingowy opis projektu)
3. Podanie nieprawdziwych lub niekompletnych danych (zgodnie z polami do wypełnienia znajdującymi się w formularzu) będzie stanowić przyczynę wykluczenia Zespołu reprezentującego Uczelnię z Programu.
4. Organizator Koordynujący nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Lidera/Liderkę.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Lider/Liderka ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora Głównego, Organizatora Koordynującego i osób trzecich za użycie treści naruszających prawa osób trzecich.

7. Naruszenie niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących w Polsce przepisów prawa albo ogólnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych, będzie stanowić przyczynę wykluczenia zespołu reprezentującego Uczelnię z Programu.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą skutecznego przesłania przez Lidera/Liderkę wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Programu i ulega rozwiązaniu z chwilą jego zakończenia lub w przypadku wykluczenia Zespołu z udziału w Programie.
9. Organizator Główny zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu, o której to zmianie poinformuje Zespoły biorące udział w Programie. Zmiany nie mogą pogarszać warunków uczestnictwa ani naruszać praw nabytych przez Uczestników.
10. Dane osobowe członków Zespołów są przetwarzane na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.10.2025 roku.
12. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Siemens Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żupnicza 11, 03-821 Warszawa wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031854, NIP: 5260302870, REGON: 010501639, wysokość kapitału zakładowego: 96 831 415,00 zł (dalej również jako „Administrator”).
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail dataprotection@siemens.com lub pisemnie pod adresem pocztowym wskazanym powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych.
Źródło danych	Jeżeli jest Pan/ Pani Liderem dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana podczas rejestracji do programu. Jeżeli jest Pan/ Pani Członkiem Zespołu, Pana/ Pani dane osobowe w postaci imienia, nazwiska oraz złożone oświadczenia zostały nam przekazane przez Lidera.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Administrator będzie przetwarzać Państwa dane, aby: • zorganizować i przeprowadzić Program „Tech Innovators”, ustalić laureatów, zweryfikować prawo danego Uczestnika/zespołu do uzyskania nagrody oraz przeprowadzić przekazanie nagród. Podstawą prawną takiego przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości skutecznego przeprowadzenia Programu. • wypełnić obowiązki podatkowe i rachunkowe związane z wydawaniem nagród, w tym wystawienie dokumentów (np. zaświadczeń, rachunków, faktur, rozliczeń), prowadzenie ksiąg oraz archiwizację dokumentacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania Państwa danych jest niezbędność przetwarzania do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze. • rozpatrywać ewentualne reklamacje związane z udziałem w Programie lub z wydanymi nagrodami. Podstawą prawną takiego przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości sprawnego i zgodnego z prawem rozpatrywania reklamacji. • dochodzić lub bronić się przed roszczeniami związanymi z udziałem w Programie (np. w związku z wykonaniem Regulaminu, prawami autorskimi, rozpowszechnianiem wizerunku, zadeklarowanym projektem). Podstawą prawną takiego przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości ochrony swoich praw i obowiązków.

	zawrzeć i wykonać umowę licencyjną dotyczącą wykorzystania materiałów multimedialnych (np. zdjęć, filmów) udostępnionych przez Państwa w ramach Programu lub sprawozdania. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w związku z tą umową jest niezbędność przetwarzania do przygotowania i wykonania umowy zawartej przez Państwo z Administratorem, oraz do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione Omega Communication sp. z o.o., która jest Organizatorem Koordynującym Program. Dane mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym organizację Programu, takim jak dostawcy usług IT, podmioty świadczące obsługę prawną lub księgową. Wskazane podmioty przetwarzają Państwa dane wyłącznie na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem i na jego polecenie.
Okres przechowywania danych	Administrator przetwarzania Państwa dane przez czas trwania Programu. Po jego zakończeniu Administrator przechowuje te dane przez okres konieczny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z Programem, w tym zgodnie z przepisami o przedawnieniu. Dane ujawnione w dokumentach rachunkowo-podatkowych archiwizowane będą przez terminy wymagane przepisami prawa - w szczególności na podstawie przepisów ustawy o ordynacji podatkowej oraz ustawy o rachunkowości.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: – prawo dostępu danych osobowych; – prawo do sprostowania danych osobowych; – prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. – prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Administratora Państwa danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Mają Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi lub domagać się, aby Administrator przesłał Państwa dane do innego administratora - pod warunkiem, że takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Państwu wyłącznie względem danych, które Administrator przetwarza na podstawie zawartej z Państwem umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej.

	<u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u> Jako że Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – mają Państwo prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację. <u>Prawo wniesienia skargi do organu</u> Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych Lidera i członków Zespołu jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie „Tech Innovators”. Bez podania danych Uczelnia nie może zostać zgłoszona do Programu, a Zespół nie może jej reprezentować.